

Uchwała Nr 2 PREZ/2007
Prezydium Rady Naukowej
Instytutu Ochrony Przyrody PAN
z dnia 18 kwietnia 2007 roku

w sprawie regulaminu Studium Podyplomowego „Ochrona przyrody – podstawy naukowe,
uwarunkowania prawne i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej”

Na podstawie Art. 2 pkt 5 Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 25 kwietnia 1997r. oraz Statutu Instytutu Ochrony Przyrody PAN z dnia 3 lutego 2004 r.

§ 1

Uchwała się regulamin Studium Podyplomowego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą 1 października 2007 r.

Załącznik do Uchwały Nr 2 PREZ/2007
Prezydium Rady Naukowej
w sprawie regulaminu studiów podyplomowych
z dnia 18 kwietnia 2007 r.

REGULAMIN STUDIUM PODYPLOMOWEGO

I. Postanowienia ogólne

1. Słuchaczem Studium Podyplomowego „Ochrona przyrody – podstawy naukowe, uwarunkowania prawne i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej” może zostać osoba, posiadająca magisterium, dyplom licencjata lub inżyniera szkoły wyższej.

II. Opłata

1. W zajęciach Studium mogą uczestniczyć słuchacze, którzy w całości wpłacili na wskazane konto sumę odpowiadającą w danym semestrze roku akademickiego wysokości opłaty lub tacy, którzy sumę tę wpłacają ratalnie.
2. Opóźnienie zapłacenia raty opłaty semestralnej bez uzgodnienia tego z Kierownikiem Studium może spowodować skreślenie słuchacza z listy w ciągu trzydziestu dni od upływu regulaminowego terminu wpłaty.
3. Ustalane corocznie wpisowe nie jest częścią pierwszej raty opłaty za semestr. W roku akademickim 2007/2008 wynosi ono 50 zł.
4. Na prośbę słuchacza, za dokonane wpłaty Instytut Ochrony Przyrody PAN wystawia faktury VAT.

III. Zaliczanie zajęć

1. Każdy słuchacz zobowiązany jest zaliczyć Studium w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych. Otrzymanie zaliczenia zajęć odbywać się będzie na podstawie obecności. Po spełnieniu warunków zaliczenia słuchacz otrzymuje wpis do indeksu.
2. Opuszczenie więcej niż 24 godzin zajęć uniemożliwia uzyskanie zaliczenia semestru.
3. W wyjątkowych wypadkach słuchaczowi, który opuścił więcej niż 12 godzin zajęć lub w ogóle nie uczęszczał na nie, Kierownik Studium może zezwolić na zaliczenie zajęć, jeśli istnieje merytoryczna podstawa do podjęcia takiej decyzji.
4. Termin składania pracy dyplomowej jest indywidualnie ustalany przez wykładowców ze słuchaczami.
5. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen:
oznaczenie liczbowe oraz oznaczenie słowne

oznaczenie liczbowe	oznaczenie słowne
5,0	bardzo dobry
4,5	dobry plus
4,0	dobry
3,5	dostateczny plus
3,0	dostateczny
2,0	niedostateczny

IV. Warunki ukończenia Studium

1. Świadectwo ukończenia Studium Podyplomowego „Ochrona przyrody – podstawy naukowe, uwarunkowania prawne i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej” mogą otrzymać tylko słuchacze, którzy przedstawili dyplom ukończenia studiów wyższych (magisterskich lub zawodowych) i obronili pracę dyplomową. Pozostali otrzymują zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia.
2. Świadectwo Ukończenia Studium Podyplomowego wydaje Dyrektor Instytutu Ochrony Przyrody PAN zgodnie z przepisami obowiązującej Ustawy o Szkolnictwie Wyższym. Stwierdza ono fakt uczestniczenia przez absolwenta Studium w zajęciach umożliwiających zdobycie specjalistycznej wiedzy i stosownych umiejętności zawodowych.
3. Świadectwo Ukończenia Studium Podyplomowego „Ochrona przyrody – podstawy naukowe, uwarunkowania prawne i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej” uzyskuje słuchacz, który z wynikiem pozytywnym obronił pracę dyplomową.
4. Świadectwo wydawane jest przez Studium Podyplomowe „Ochrona przyrody – podstawy naukowe, uwarunkowania prawne i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej” i poświadczane przez Instytut Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk. Stwierdza ono posiadanie przez dyplomanta nie tylko profesjonalnej wiedzy i umiejętności, lecz także walorów etyczno-moralnych koniecznych dla właściwego wykonywania zawodu.
5. Przyjęcie Świadectwa przez absolwenta Studium jest równoznaczne ze zobowiązaniem do przestrzegania w przyszłości zasad etyki zawodowej.

V. Wymagania dotyczące prac dyplomowych

1. Praca dyplomowa ma wykazać, że jej autor posiadał wiedzę i umiejętności niezbędne do samodzielnego zaprojektowania i poprowadzenia programu ochrony.
2. Praca musi być oryginalnym opracowaniem autora.
3. Praca powstaje pod kierunkiem promotora.

4. Promotora wybiera słuchacz spośród wskazanych przez Kierownika Studium wykładowców.
5. Konstrukcja pracy
 - 5.1. Temat pracy powinien być sformułowany precyzyjnie i w pełni adekwatnie do jej zawartości. Wstępna część pracy powinna zawierać uzasadnienie jego wyboru.
 - 5.2. Praca musi zawierać kompletny i możliwy do realizacji program ochrony.
 - 5.3. Praca powinna zawierać własne poglądy autorów. Jeśli są one dyskusyjne, autorzy powinni być przygotowani do merytorycznej obrony swojego stanowiska.
 - 5.4. Praca powinna spełniać wymagania formalne Studium (strona tytułowa, spis treści, oprawa itd. - dokładne informacje w Sekretariacie Studium).
6. Harmonogram powstawania pracy:
 - 6.1. Wybór tematu i uzgodnienie go z promotorem - najpóźniej do 30 maja.
 - 6.2. Przedstawienie promotorowi kompletnej pracy - obligatoryjnie do 31 października, ale NIE POŹNIEJ niż na trzy tygodnie przed terminem obrony. Nie złożenie kompletnej i ocenionej pracy w tym terminie powoduje bezwzględne niedopuszczenie do obrony. Promotor może wymagać korekt, uzupełnień i wyjaśnień do pracy, co znacznie wydłuża czas oceny.
 - 6.3. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się ustalenie innego, specjalnego terminu obrony pracy dyplomowej.
 - 6.4. Promotorzy są do dyspozycji uczestników Studium przez cały okres powstawania pracy. Formy konsultacji i komunikacji z promotorami pozostawione są do bezpośrednich uzgodnień autorów i promotorów.

VI. Zasady dotyczące oceny i obrony prac dyplomowych:

1. Praca oceniana jest w formie pisemnej, według standardowego kwestionariusza, niezależnie przez promotora i recenzenta. Recenzenta pracy powołuje Kierownik Studium w porozumieniu z promotorem, spośród członków kadry dydaktycznej Studium.
2. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest, czy słuchacz dopełni:
 - zaliczenia wymaganej liczby godzin zajęć,
 - złożenia w sekretariacie Studium dwóch egzemplarzy ocenionej przez prowadzącego pracy dyplomowej,
 - złożenia innych wymaganych dokumentów i uregulowanie płatności,
 - pozytywnej (co najmniej dostateczna) oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
3. Terminy obrony pracy dyplomowej wyznacza Kierownik Studium (lub Przewodniczący Rady Programowej) w porozumieniu z promotorem.
4. Słuchacz, który został dopuszczony do obrony, a z przyczyn losowych do niej nie przystąpił, ma prawo obronić pracę w terminie specjalnym, nie później jednak niż dwa lata od daty zakończenia zajęć w edycji Studium, na którą uczęszczał.
5. Obrona jest komisyjna i podlega takim samym warunkom jak obrony prac dyplomowych na wyższych uczelniach. Praca nie obroniona przed Komisją Egzaminacyjną w terminie normalnym może być zmieniona i obroniona ponownie w terminie specjalnym, wyznaczanym przez Kierownika Studium w porozumieniu ze słuchaczem.
6. W skład Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w pkt. VI. 5, wchodzi:
 - przewodniczący (Kierownik Studium lub Przewodniczący Rady Programowej Studium), promotor oraz recenzent.

7. Dwukrotna nieskuteczna obrona pracy powoduje, że słuchacz nie otrzymuje Świadectwa Ukończenia Studium Podyplomowego, lecz tylko zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia.
8. Ocena końcowa słuchacza Studium jest średnią: ocen pracy dokonanej przez promotora i recenzenta oraz oceny z obrony pracy. Stopniowanie ocen jest tradycyjne: od niedostatecznej do bardzo dobrej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Przepisy Regulaminu Studiów egzekwuje Kierownik Studium.
2. W przypadkach niejasnych, wymagających szczególnej wykładni przepisów Regulaminu Studium, Kierownik zobowiązany jest odwołać się do opinii Rady Programowej.
3. Słuchacze Studium mogą zostać dyscyplinarnie usunięci za poważne naruszenie zasad etyki słuchacza lub etyki zawodowej.
4. Próba wprowadzenia w błąd Komisji Egzaminacyjnej przez przedstawienie do obrony plagiatu lub pracy wykonanej niesamodzielnie skutkuje dyscyplinarnym usunięciem ze Studium.
5. Wykrycie plagiatu lub niesamodzielnego wykonania pracy po jej obronie skutkuje anulowaniem Świadectwa i Zaświadczenia o Ukończeniu Studium oraz podaniem tego do publicznej wiadomości. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rada Programowa.
6. Decyzja w sprawie udzielenia nagany, dyscyplinarnego usunięcia ze Studium Podyplomowego podejmowana jest przez Radę Programową na wniosek Kierownika Studium.
7. Na wszelkie postanowienia Kierownika Studium przysługuje słuchaczowi prawo do złożenia zażalenia do Rady Programowej. Zażalenie nie wstrzymuje ich wykonania.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 r.