

REGULAMIN

zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Instytucie Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk w Krakowie

Preambuła

- 1) Instytut działając w ramach swojej misji i zadań statutowych dba o rozwój nauki oraz upowszechnianie i wdrażanie badań naukowych;
- 2) Instytut realizuje swoje cele przede wszystkim nabywając na swoją rzecz prawa do korzystania z wyników badań naukowych i prac rozwojowych, zarządzając nimi i wykorzystując je przede wszystkim dla dobra publicznego;
- 3) Instytut podejmuje działania mające na celu komercjalizację wyników badań naukowych i prac rozwojowych z poszanowaniem działalności naukowej Instytutu i zasad prawidłowej gospodarki mieniem państwowym;
- 4) Instytut wspiera ludzi nauki poprzez zapewnienie twórcom wyników badań naukowych i prac rozwojowych stosownego udziału w korzyściach z ich komercjalizacji;
- 5) W zakresie, w jakim nie narusza to celów statutowych, interesów i przyjętej polityki działania Instytutu, Instytut umożliwia samodzielną komercjalizację wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 6) Wszyscy są zobowiązani do poszanowania dobrego imienia i dbania o dorobek naukowy Instytutu.

Definicje

§1.

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące rozumienie użytych w nim wyrażeń:

- 1) „Doktorant” – osoba posiadająca status doktoranta, w tym słuchacze studiów doktoranckich a także inne osoby przygotowujące rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora w jednostkach naukowych posiadających do tego uprawnienia, które na podstawie odrębnych uzgodnień prowadzą w Instytucie Prace naukową w celu przygotowania rozprawy doktorskiej;

- 2) „Dyrektor” – Dyrektor Instytutu;
- 3) „Instytut” – Instytut Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk w Krakowie;
- 4) „Kodeks cywilny” – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 5) „Kodeks pracy” – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.);
- 6) „Komercjalizacja” – wszelkie dopuszczalne przez prawo formy czerpania przez Instytut korzyści z gospodarczego wykorzystania Wyników naukowych;
- 7) „Koordynator ds. Komercjalizacji” – powołana przez Instytut osoba podejmująca czynności wykonawcze i koordynacyjne w zakresie Komercjalizacji, zgodnie z odpowiednim postanowieniem Regulaminu;
- 8) „Know-how” – wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje mające lub mogące mieć znaczenie gospodarcze lub naukowe, wytworzone lub nabyte w ramach działalności statutowej Instytutu, w szczególności każde Wyniki naukowe;
- 9) „Obowiązki Personelu” – wynikające z zawartych umów lub innych dokumentów i komunikatów obowiązki Personelu w zakresie Pracy naukowej, a także obowiązki faktycznie wykonywane przez Personel w ramach Pracy naukowej;
- 10) „Partner” – osoba fizyczna inna niż Personel lub osoba prawna albo jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną na podstawie odrębnych przepisów, która na podstawie umów z Instytutem realizuje Prace naukowe, niezależnie od ich przedmiotu i formy, a w szczególności podwykonawcy, partnerzy i konsorcjanci Instytutu;
- 11) „Personel” – wszelkie osoby pozostające z Instytutem w prawnie uregulowanej sytuacji i jednocześnie realizujące określone Prace naukowe na rzecz, w ramach lub przy pomocy Instytutu a w szczególności:
 - a) Pracownicy,
 - b) Współpracownicy,
 - c) Studenci,
 - d) Doktoranci,
 - e) Stypendyści;
- 12) „Pomoc Instytutu” – wszelkie działania podejmowane przez Instytut w celu umożliwienia, ułatwienia lub wsparcia Prac naukowych, w szczególności polegające na organizacji projektów i programów naukowych, badawczych lub rozwojowych,

udzielaniu w tym zakresie pomocy organizacyjnej, rzeczowej, finansowej a także działalność edukacyjna Instytutu;

- 13) „Prace naukowe” – ogół działalności naukowej, naukowo-badawczej, badawczej, rozwojowej lub dydaktycznej prowadzonej w ramach działalności statutowej Instytutu, we współpracy z Instytutem, w związku z działalnością Instytutu lub przy pomocy Instytutu lub realizowanej przez Instytut na zlecenie innych podmiotów;
- 14) „Pracownicy” – osoby pozostające z Instytutem w stosunku pracy zgodnie z Kodeksem Pracy;
- 15) „Prawa własności intelektualnej” – wszelkie wskazane w ustawach prawa własności intelektualnej mające charakter praw wyłącznych, a także dobra osobiste i Know-how; Prawami własności intelektualnej są w szczególności prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, w tym prawa do uzyskania patentów oraz prawa producentów baz danych;
- 16) „Prawo autorskie” – ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.);
- 17) „Prawo własności przemysłowej” – ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej. tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 776 z późn. zm.);
- 18) „Publikacje” – tworzone przez Personel w ramach Prac naukowych, samodzielnie lub wspólnie z osobami nienależącymi do Personelu: artykuły, monografie, skrypty, książki oraz materiały konferencyjne, wykładowe, edukacyjne i dydaktyczne;
- 19) „Regulamin” – niniejszy regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami i zmianami;
- 20) „Statut” – Statut Instytutu Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk z dnia 8 grudnia 2010 r. z późniejszymi zmianami oraz wszystkie jego kolejne wersje;
- 21) „Studenci” – słuchacze jednolitych studiów magisterskich lub studiów I lub II stopnia na uczelniach wyższych, realizujący w Instytucie określone Prace naukowe w ramach programu studiów;
- 22) „Stypendyści” – osoby, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą Prace naukowe w ramach przyznanych im imiennie stypendiów, grantów i dofinansowań lub które prowadzą Prace naukowe w ramach takich form wsparcia rzeczowego;
- 23) „Ustawa o ochronie baz danych” – ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.);
- 24) „Współpracownicy” – osoby fizyczne pozostające z Instytutem w stosunku prawnym na podstawie umów cywilnoprawnych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, lub które zawarły z Instytutem umowy poza prowadzoną działalnością gospodarczą;

25) „Wyniki naukowe” – wszelkie, stworzone przez Personel, rezultaty Prac naukowych, niezależnie od ich charakteru, formy i tematu a także niezależnie od tego czy i jakimi Prawami własności intelektualnej są chronione, w szczególności zapiski, tabele danych, plany, wnioski, pomysły, wiedza, a także wszelkie publikacje i prezentacje.

Zasady ogólne

§2.

W ramach działalności określonej w Regulaminie Instytut:

- 1) działa wyłącznie na podstawie Statutu i obowiązujących Instytut przepisów prawa;
- 2) podejmuje działania mające na celu rozwój nauki i upowszechnianie dostępu do wiedzy;
- 3) podejmuje działania mające na celu wspieranie naukowców;
- 4) racjonalnie i efektywnie gospodaruje swoim mieniem;
- 5) dąży do efektywnego korzystania z Wyników naukowych, tak by w możliwie największym zakresie wykorzystywać ich potencjał naukowy i rynkowy;
- 6) prowadzi aktywną Komerccjalizację Wyników naukowych nakierowaną na maksymalizację zysku jednak z poszanowaniem Statutu, obowiązujących przepisów prawa i pozostałych zasad działania Instytutu wymienionych w tym paragrafie;
- 7) umożliwi prowadzenie działalności naukowej na zasadach odnoszących się do poszczególnych wymienionych w Regulaminie kategorii Personelu, w szczególności Instytut dąży do wspierania budowania przez te osoby własnego dorobku naukowego;
- 8) podejmuje działania mające na celu ochronę przysługujących mu praw do Wyników naukowych.

Podstawa prawna i odesłania ustawowe

§3.

1. Podstawą prawną Regulaminu jest art. 55 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1869 z późn. zm.) oraz Statut.
2. Do kwestii nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) Kodeks cywilny,
 - 2) Kodeks pracy,
 - 3) Prawo autorskie,
 - 4) Prawo własności przemysłowej,

- 5) Ustawa o ochronie baz danych,
- 6) ustawa z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 843 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Zakres przedmiotowy

§4.

1. Regulamin reguluje zasady
 - 1) nabywania,
 - 2) ochrony poufności,
 - 3) oceny potencjału komercjalizacyjnego i określania sposobów Komercjalizacji,
 - 4) Komercjalizacji- Wyników naukowych powstałych jako rezultat Prac naukowych.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszelkich Prac naukowych, w tym:
 - 1) podejmowanych w ramach własnej, samodzielnej działalności Instytutu,
 - 2) programów i projektów badawczych realizowanych przez Instytut, a finansowanych lub współfinansowanych przez inne podmioty,
 - 3) programów i projektów badawczych realizowanych łącznie z innymi podmiotami,
 - 4) prac wykonywanych przez Instytut na zlecenie innych podmiotów.
3. Regulamin ma zastosowanie także do Pracowników i Współpracowników w ramach wyjazdów służbowych, które obejmują lub faktycznie prowadzą do wykonywania przez te osoby czynności w ramach innych jednostek lub instytucji naukowych. W takim wypadku Instytut zapewni, aby zasady, na jakich odbywają się takie wyjazdy służbowe nie były sprzeczne z Regulaminem.
4. Odstępstwa od Regulaminu mogą mieć miejsce tylko na zasadach przewidzianych w §26.
5. Prawa własności intelektualnej do poszczególnych Wyników naukowych stosuje się odpowiednio do ich charakteru i treści na podstawie stosownych aktów prawnych, a w szczególności Prawa autorskiego, Prawa własności przemysłowej i Ustawy o ochronie baz danych.

Zakres podmiotowy

§5.

1. Regulamin ma zastosowanie do całego Personelu, który prowadzi Prace naukowe, z zastrzeżeniem, że:

- 1) w stosunku do Pracowników obowiązuje jako regulamin pracowniczy zgodnie z art. 104 § 1 Kodeksu pracy,
 - 2) w stosunku do Współpracowników, Studentów, Doktorantów i Stypendystów obowiązuje tylko jeśli umowa zawarta przez te osoby z Instytutem tak stanowi lub – w braku takiej umowy – jeśli osoby te na zasadach wskazanych w Regulaminie oświadczyły, że akceptują Regulamin,
 - 3) w stosunku do Partnerów, tylko o ile umowa z nimi zawarta tak stanowi, przy czym Personel Instytutu jest zobowiązany do stosowania zawartych w nim wytycznych także do działań podejmowanych w związku ze współpracą z Partnerami.
2. Regulamin ma zastosowanie także do Personelu, który jest współtwórcą określonych Wyników naukowych.

Nabywanie Praw własności intelektualnej do Wyników naukowych

§6.

1. Przysługiwanie Praw własności intelektualnej do Wyników naukowych należy oceniać zgodnie z odpowiednimi ustawami w tym zakresie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Nabycie od Personelu praw do Wyników naukowych przez Instytut:
 - 1) obejmuje wszelkie wyniki wykonane w ramach Instytutu lub z Pomocą Instytutu,
 - 2) następuje z chwilą stworzenia Wyników naukowych.
3. Jeżeli postanowienia umów lub innych oświadczeń woli składanych przez Personel i Instytut odwołują się do nabycia praw do Wyników naukowych na podstawie Regulaminu, oznacza to zawsze nabycie wszelkich praw, w pełnym zakresie określonym Regulaminem, chyba że strony wyraźnie postanowiły inaczej.
4. W zakresie majątkowych praw autorskich Instytut każdorazowo nabywa prawa w pełnym zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów lub odpowiednio ich części w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego, optycznego i cyfrowego na dowolnych nośnikach, a także poprzez budowę urządzeń i innych obiektów przestrzennych,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w postaci cyfrowej w szczególności w ramach systemów teleinformatycznych, bez jednoczesnego tworzenia nośnika,
 - 3) wprowadzanie utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- 4) rozpowszechnianie utworów poprzez ich publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym także w ramach telewizji i radia internetowego, przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej oraz rozpowszechnianie i przesyłanie utworów za pomocą poczty elektronicznej,
 - 5) zastrzeganie utworów jako przedmiotu praw własności przemysłowej zgodnie z procedurami polskimi, unijnymi lub międzynarodowymi,
 - 6) korzystanie z utworów poprzez włączanie ich do innych utworów, w tym w ramach utworów audiowizualnych.
5. W zakresie, w jakim Wyniki naukowe lub ich części stanowią program komputerowy w rozumieniu art. 74 ust. 1 Prawa autorskiego, Instytut dodatkowo każdorazowo nabywa prawa do nich w pełnym zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 2) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie programu komputerowego wymagające jego zwielokrotnienia,
 - 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych modyfikacji,
 - 4) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oryginału jego kopii.
6. W zakresie i na zasadach wskazanym w ust. 1 i 2, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w pełnym zakresie prawo do wykonywania oraz prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do pozostałych Praw własności intelektualnej, w szczególności Praw własności przemysłowej. Instytut każdorazowo nabywa stosowne prawa w pełnym ich zakresie.
7. Jeżeli Instytut nie jest wyłącznym producentem bazy danych zgodnie z Ustawą o ochronie baz danych, nabywa prawa do baz danych Wyników naukowych z chwilą jej stworzenia.
8. Przeniesienie wskazanych w ust. 3-7 Praw własności intelektualnej do Wyników naukowych następuje każdorazowo bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
9. Nabywanie przez Instytut Know-how, w zakresie w jakim nie podlega ono prawom wyłącznym na dobrach niematerialnych oznacza:
- 1) faktyczne udostępnienie Instytutowi Wyników naukowych przez ich twórcę,

- 2) upoważnienie twórcy na rzecz Instytutu do trwałego i wyłącznego korzystania z Wyników naukowych w każdym celu statutowym Instytutu,
 - 3) upoważnienie twórcy na rzecz Instytutu do upoważniania osób trzecich do korzystania z Know-how,
 - 4) zobowiązanie twórcy Know-how do jego niewykorzystywania poza Instytutem i poza sposobem wskazanym przez Instytut,
 - 5) zobowiązanie do niewycofywania upoważnień i zobowiązań, o których mowa w pkt. 1-4.
10. Zobowiązania, o których mowa w ust. 9 z uwagi na ich cel i okoliczności zawarcia mają charakter trwałe i niewypowiadalny, a w razie kwestionowania skuteczności, zostają zawarte na czas nieoznaczony z dwudziestoletnim terminem wypowiedzenia.

Prawa do baz danych Wyników naukowych

§7.

W zakresie, w jakim Instytut finansuje, organizuje lub w inny sposób umożliwia stworzenie baz danych w ramach Prac naukowych, Instytut jest producentem i wyłącznie uprawnionym do takich baz danych Wyników naukowych zgodnie z Ustawą o ochronie baz danych.

Prawa osobiste do Wyników naukowych i zasady ich oznaczania

§8.

1. Niezależnie od przejścia autorskich praw majątkowych do Wyników naukowych na Instytut, każdy ich twórca będący częścią Personelu zobowiązuje się wobec Instytutu do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do:
 - 1) integralności i rzetelnego wykorzystania stworzonych przez siebie Wyników naukowych,
 - 2) decydowana o pierwszym udostępnieniu Wyników naukowych publiczności.
2. Celem zobowiązań, o których mowa w ust. 1, jest umożliwienie Instytutowi pełnego i nieskrępowanego dysponowania Wynikami naukowych.
3. Personel trwale zobowiązuje się do niewypowiadania zobowiązań, wskazanych w ust. 1, a gdyby mimo wszystko wypowiedzenie miało zostać uznane za prawnie skuteczne, okres wypowiedzenia wynosi 15 lat.
4. Instytut respektuje wszelkie prawa osobiste twórców wchodzących w skład Personelu do wymieniania ich z imienia i nazwiska, odpowiednio oznaczając ich przy każdym wykorzystaniu stworzonych przez nich Wyników naukowych, chyba że w danych

okolicznościach zwyczajowo nie jest przyjęte wskazywanie twórców lub jest ono obiektywnie niemożliwe lub pociągałoby za sobą nadmierne koszty.

5. Instytut korzysta z Wyników naukowych z poszanowaniem dóbr osobistych Personelu.
6. Personel wykorzystujący Wyniki naukowe nabyte przez Instytut, w tym wyniki badań pozostałego Personelu, ma obowiązek oznaczania jego autorów i oznaczania pełnej nazwy Instytutu, w szczególności w artykułach, prezentacjach, wykładach, w tym w ramach dydaktyki i na konferencjach.
7. Postanowienie ust. 6 nie stanowi samodzielnego uprawnienia Personelu do wykorzystywania Wyników naukowych poza Obowiązkami Personelu.

Wyniki naukowe Pracowników i Współpracowników

§9.

1. Wszelkie Prawa własności intelektualnej do Wyników naukowych Pracowników i Współpracowników przechodzą z chwilą ich stworzenia na Instytut.
2. Przejście praw, o których mowa w ust. 1 następuje na zasadach i w zakresie wskazanym w §6.

Studenci, Doktoranci i Stypendyści

§10.

1. Umowy Instytutu ze Studentami, Doktorantami i Stypendystami przewidują nabycie przez Instytut praw do wszystkich Wyników na zasadach z §9 z wyłączeniem jednak prac licencjackich, magisterskich, doktorskich oraz publikacji tworzonych w ramach stypendiów udzielanych przez podmioty trzecie.
2. Niezależnie od charakteru i uregulowania współpracy ze Studentami, Doktorantami i Stypendystami Instytut może swobodnie gromadzić i korzystać z Wyników naukowych, które stworzyli Studenci, Doktoranci i Stypendyści w ramach własnej działalności naukowej w Instytucie.
3. Z chwilą pierwszego udostępnienia ich Wyników naukowych w ramach prac magisterskich, doktorskich oraz publikacji tworzonych w ramach stypendiów udzielanych przez podmioty trzecie, Studenci, Doktoranci i odpowiednio Stypendyści udzielają Instytutowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji niewyłącznej na korzystanie z tych Wyników naukowych do celów publikacji w ramach dorobku na stronie internetowej Instytutu a także w jego bazach danych oraz do celów tworzenia wewnętrznych zbiorów publikacji (działalność archiwistyczna i biblioteczna).
4. Licencja, o której mowa w ust. 2:

- 1) zostaje udzielona na polach eksploatacji wskazanych w §6 ust. 4 i 5 z zastrzeżeniem ograniczenia co do celu korzystania wskazanego w ust. 2,
- 2) zostaje udzielona na czas nieoznaczony; Postanowienie §8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W razie braku publikacji drukiem prac magisterskich, doktorskich oraz publikacji tworzonych w ramach stypendiów udzielanych przez podmioty trzecie przez podmioty trzecie w terminie 2 lat od dnia ich ukończenia odpowiednio przez Studentów, Doktorantów lub Stypendystów, Instytut uzyskuje licencję na wydanie ich drukiem z prawem do sublicencji.
6. Do licencji, o której mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 4.
7. Studenci, Doktoranci i Stypendyści zobowiązani są bez dodatkowego wynagrodzenia dostarczyć do biblioteki lub archiwum Instytutu co najmniej po jednym egzemplarzu każdej publikacji wytworzonej przy Pomocy Instytutu.

Korzystanie z Wyników naukowych przez Instytut

§11.

1. Dostęp z Wyników naukowych nabytych lub stworzonych przez Instytut, mają wszyscy Pracownicy, jednak wyłącznie do celów wewnętrznych prowadzenia przez nich Prac naukowych.
2. Dostęp o Wyników naukowych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) ma na celu wyłącznie poszerzanie własnej wiedzy przez Pracowników,
 - 2) może być wykorzystywany wyłącznie zgodnie z Obowiązkami Personelu,
 - 3) nie umożliwia tworzenia przez Pracowników własnych Publikacji, rozumianych zgodnie z §1 pkt 9 także jako materiały konferencyjne, wykładowe, edukacyjne i dydaktyczne.
 - 4) nie umożliwia jakiegokolwiek innego posługiwania się Wynikami naukowymi poza Instytutem,
 - 5) musi następować z zachowaniem tajemnicy, o której mowa w §15.

Korzystanie z Wyników naukowych do publikacji i pierwszeństwo publikacji

§12.

1. Pracownik, który stworzył określone Wyniki naukowe posiada pierwszeństwo stworzenia na ich podstawie Publikacji w terminie 12 miesięcy od dnia ich przedstawienia w jakikolwiek sposób Instytutowi.

2. Po upływie wskazanego w ust. 1 terminu 12 miesięcy, inni Pracownicy mogą na ich wniosek otrzymać od Dyrekcji możliwość stworzenia Publikacji na podstawie Wyników naukowych innego Pracownika.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie uchybiają obowiązkowi pełnego i czytelnego wymienienia w Publikacji twórcy Wyników naukowych wykorzystanych w Publikacji.
4. Wykorzystanie do własnej publikacji Wyników naukowych pozostałego Personelu wymaga uzyskania zgody Dyrektora.

Afiliacje

§13.

1. Studenci, Doktoranci i Stypendyści a także inne osoby korzystające z Pomocy Instytutu niewymienione w Regulaminie mają obowiązek każdorazowego umieszczenia czytelnej i łatwo dostępnej informacji przy każdym utrwaleniu swoich Wyników naukowych, że zostały one wykonane w ramach Prac naukowych Instytutu.
2. Dokonania afiliacji przez inne niż wymienione w ust. 1 osoby, które nie są w żaden sposób prawnie związane z Instytutem, wymaga uzyskania zgody Dyrektora.
3. Afiliacja oznacza udzielenie licencji na korzystanie z logo Instytutu oraz zgodę na wykorzystanie jej nazwy w danym celu związanym z afiliacją.
4. Afiliacja nie może mieć jakiegokolwiek komercyjnego wymiaru, chyba że co innego wynika z odrębnych umów zawartych z Instytutem.

Dorobek naukowy Instytutu

§14.

1. Instytut ma prawo do podawania wszelkich Wyników naukowych stworzonych przez Personel jako dorobku naukowego Instytutu.
2. Instytut ma prawo do podawania jako dorobku naukowego Instytutu także wszelkich Wyników naukowych afiliowanych zgodnie z §13.

Tajemnica Instytutu oraz obowiązek zachowania jej w poufności

§15.

1. Wszelkie Wyniki naukowe objęte Regulaminem są poufne.
2. Poufne są także:
 - 1) informacje o planach i zamierzeniach naukowych, badawczych, rozwojowych, wdrożeniowych oraz organizacyjnych Instytutu,

- 2) informacje na temat Komercjalizacji w stosunku do konkretnych Wyników naukowych lub konkretnych Partnerów lub innych osób trzecich,
 - 3) informacje o Partnerach i treść umów z nimi zawierana.
3. Obowiązek zachowania poufności:
- 1) wiąże od momentu stworzenia Wyniku naukowego,
 - 2) nie obejmuje komunikacji o informacjach poufnych z Pracownikami,
 - 3) oznacza zakaz przekazywania informacji poufnych jakimkolwiek osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Pracownicy i Współpracownicy są zobowiązani do zachowania poufności wprost na podstawie Regulaminu.
5. Magistranci, Doktoranci i Stypendyści są zobowiązani do zachowania poufności, jeśli stanowią tak odrębne ustalenia z nimi, w tym zawierane przez nich umowy.
6. Z obowiązku poufności zwalnia Koordynator ds. Komercjalizacji na piśmie.
7. Postanowienie ust. 6 nie dotyczy Publikacji. Brak oświadczenia o zakazie ujawnienia Wyników naukowych w Publikacji stosownie do § 20 oznacza automatycznie zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy ograniczone jednak wyłącznie do zawartości Publikacji.
8. Obowiązek zachowania poufności przewidziany na podstawie niniejszego paragrafu wiąże Personel w trakcie obowiązywania umów z Instytutem, a w razie ich braku w okresie faktycznego wykonywania Prac naukowych na rzecz Instytutu oraz w okresie 10 lat od ich wygaśnięcia, niezależnie od przyczyny i formy prawnej, w jakiej to nastąpiło.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wiążą w zakresie, w jakim określone informacje będą ujawniane na podstawie stosownych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, o ile udostępnienia takich informacji następuje na drodze służbowej Instytutu, bez naruszenia Obowiązków Personelu.
10. W razie wątpliwości co do tego, czy dane Wyniki naukowe lub inne informacje są poufne, do czasu wyraźnego rozstrzygnięcia tej kwestii przez Koordynatora, Personel jest zobowiązany traktować je jako poufne zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

Partnerzy

§16.

1. Regulamin ma zastosowanie do umowy z Partnerem, tylko o ile wyraźnie zostanie to w niej wskazane stosownie do odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Niezależnie od ust. 1, Instytut zapewnia, aby w ramach umów zawieranych z Partnerami Instytut:
 - 1) w możliwie największym zakresie nabywał Prawa własności intelektualnej do Wyników naukowych,
 - 2) w każdym przypadku uzyskiwał korzyści lub odpowiadające im uprawnienia umowne proporcjonalnie do rzeczywistego wkładu intelektualnego i poniesionych nakładów w ramach współpracy z Partnerem,
 - 3) miał stałą kontrolę nad korzystaniem z wytworzonych lub pozyskanych przez Instytut Wyników naukowych,
 - 4) zapewnia sobie trwale możliwość korzystania z Wyników naukowych do celów naukowych, naukowo-badawczych, rozwojowych i dydaktycznych.

Komercjalizacja

§17.

1. Wyniki naukowe, do których Prawa własności intelektualnej ma Instytut, mogą być Komercjalizowane na podstawie Regulaminu.
2. Komercjalizacja następuje poprzez
 - 1) udzielenie osobom trzecim odpłatnych licencji na korzystanie z Wyników naukowych, a w przypadku Know-how podjęcie odpowiednich zobowiązań przez Instytut i korzystającego, które doprowadzą do możliwości korzystania z tych Wyników naukowych jakby była to licencja,
 - 2) przeniesienie Praw własności intelektualnej do Wyników naukowych na osoby trzecie, poprzedzone przeprowadzeniem wyceny tych praw oraz poprzedzone odpowiednim postępowaniem o wyłonienie nabywcy tych praw, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) utworzenie spółki prawa handlowego, z udziałem Instytutu, która zajmować się będzie komercjalizacją.
3. W ramach Komercjalizacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Instytut dąży do objęcia udziałów w spółkach osób trzecich, których celem jest Komercjalizacja Wyników naukowych z Instytutu.
4. Zwierzchni nadzór nad procesem Komercjalizacji sprawuje Dyrektor.
5. Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje Dyrektor lub – w zakresie udzielonego przez niego upoważnienia – Koordynator ds. Komercjalizacji.

6. W celu sprawnego i efektywnego prowadzenia Komercjalizacji, Instytut może utworzyć celową spółkę prawa handlowego lub fundację, które będzie odpowiednio jedynym udziałowcem lub jedynym fundatorem.
7. Podmioty, o których mowa w ust. 6, Instytut wyposaża w odpowiednie Prawa własności intelektualnej do Wyników naukowych, według bieżących potrzeb i uznania Instytutu.
8. Podmioty, o których mowa w ust. 6, prowadzą samodzielne działania Komercjalizacyjne zgodnie z Regulaminem, Statutem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. W razie powołania podmiotów wskazanych w ust. 6, Instytut umocuje Koordynatora ds. Komercjalizacji do stałego, prawnego i faktycznego nadzoru nad nimi.
10. Każdy członek Personelu jest zobowiązany do współdziałania z Instytutem w procesie Komercjalizacji w dobrej wierze i z należytą stanowczością.
11. Postanowienia zawartej przez Instytut umowy dotyczącej Komercjalizacji mogą określać zasady używania nazwy Instytutu oraz jego znaku graficznego.
12. Decyzje dotyczące Komercjalizacji Wyników naukowych Instytut podejmuje w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności, w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane relacjami osobistymi lub majątkowymi z podmiotami, których dotyczy ma decyzja o Komercjalizacji.
13. Postanowienie ust. 12 nie dotyczy sytuacji, w którym twórca Wyniku naukowego współdecyduje o utworzeniu spółki ze swoim udziałem lub wyraża jedynie opinię o sposobie możliwym lub pożądanym jego zdaniem sposobie Komercjalizacji.

Koordinator ds. Komercjalizacji

§18.

1. Dyrektor powołuje Koordynatora ds. Komercjalizacji.
2. Koordynator ds. Komercjalizacji pozostaje z Instytutem w stosunku pracy lub w ramach umowy cywilnoprawnej.
3. Tryb zawierania umowy z Koordynatorem ds. Komercjalizacji zawierają odrębne przepisy.
4. Koordynator ds. Komercjalizacji musi posiadać wiedzę:
 - 1) na temat celów, zakresu i przedmiotu działalności Instytutu,
 - 2) dotyczącą Praw własności intelektualnej, w tym ich kwalifikowania i obrotu nimi,
 - 3) wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu Prawami własności intelektualnej oraz ich komercjalizacją.
5. Zadaniem Koordynatora ds. Komercjalizacji są:

- 1) czuwanie nad wdrażaniem i przestrzeganiem Regulaminu,
 - 2) ocena możliwości, celowości i kosztów ochrony, zwłaszcza ochrony patentowej, Wyników naukowych,
 - 3) ocena rozwiązań pod kątem ich zdolności do Komercjalizacji,
 - 4) rekomendowanie Dyrektorowi określonych sposobów ochrony Wyników naukowych i ich Komercjalizacji,
 - 5) prowadzenie procesu Komercjalizacji i nadzorowanie Komercjalizacji,
 - 6) wewnętrzne szkolenia Personelu w zakresie zagadnień związanych z Komercjalizacją,
 - 7) weryfikacja stosowania Regulaminu w Instytucie i składanie rocznego raportu w tym zakresie do Dyrektora,
 - 8) objaśnianie Personelowi zasad ochrony Wyników naukowych i ich Komercjalizacji w Instytucie, w tym wyjaśnianie postanowień Regulaminu.
6. Koordynator ma obowiązek stale pogłębiać swoją wiedzę w zakresie zagadnień, o których mowa w ust. 4, a Instytut zobowiązuje się mu to zapewniać w miarę swoich możliwości.
 7. Personel jest na bieżąco powiadamiany o adresie lub adresach poczty elektronicznej i numerze telefonu Koordynatora ds. Komercjalizacji.
 8. Dyrektor może na czas nieobecności lub braku możliwości wypełniania obowiązków przez Koordynatora ds. Komercjalizacji, wyznaczyć jego zastępcę. Szczegółowe zasady zastępstwa określa Dyrektor.
 9. Do zastępcy, o którym mowa w ust. 8, nie stosuje się wymogów merytorycznych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3.
 10. Koordynator ma obowiązek rejestrować, trwale zapisywać i archiwizować wszelkie Wyniki naukowe a także czynności i oświadczenia składane w toku wykonywania swojej funkcji.
 11. W celu umożliwienia realizacji celów wskazanych w ust. 10, Instytut zapewni Koordynatorowi ds. Komercjalizacji odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
 12. W zakresie czynności związanych z Komercjalizacją lub potencjalną Komercjalizacją, Koordynator ds. Komercjalizacji jest przełożonym służbowym Pracowników.

Procedura Komercjalizacji

§19.

1. Proces Komercjalizacji odbywa się z wykorzystaniem środków elektronicznych wskazanych w Regulaminie, co nie stoi na przeszkodzie wprowadzania w nim także lub zamiennie wyłącznie formy pisemnej dokumentów.
2. W każdej chwili Koordynator ds. Komercjalizacji może zażądać od Personelu potwierdzenia określonych faktów lub udzielenia innych informacji, w określonej przez niego formie, a Personel jest zobowiązany polecenia te niezwłocznie wypełnić.
3. Jeżeli Regulamin nie wymaga wprost formy pisemnej, każde oświadczenie w związku z Komercjalizacją może być składane elektronicznie – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W procesie Komercjalizacji Pracownicy wykorzystują wyłącznie udostępnione im adresy poczty elektronicznej Instytutu, a pozostały Personel – uzgodnione z Instytutem adresy poczty elektronicznej.
5. Domniemywa się, że każdy Wynik naukowy podlega Komercjalizacji, chyba że zostanie zwolniony z Komercjalizacji przez Dyrektora.
6. Personel jest zobowiązany rejestrować w formie pisemnej lub elektronicznej wykaz realizowanych Prac naukowych i ich efektów – Wyników naukowych.
7. Niezależnie od postanowienia ust. 6, Personel jest zobowiązany rejestrować Wyniki naukowe w poleconym im zasobie informatycznym Instytutu.
8. Jeśli Pracownik lub Współpracownik dostrzeże, że określone Wyniki naukowe choćby potencjalnie mogą mieć szczególną zdolność Komercjalizacyjną lub jeśli choćby potencjalnie mogą być opatentowane, w inny sposób prawnie chronione lub jeśli mogą mieć inną wartość w obrocie gospodarczym, niezależnie od ust. 6 i 7, jest on zobowiązany do dodatkowego powiadomienia o tym Koordynatora ds. Komercjalizacji na piśmie lub pocztą elektroniczną, podając jednocześnie co najmniej:
 - 1) o jakie Wyniki naukowe chodzi,
 - 2) na czym polega potencjał Komercjalizacyjny.
9. Dyrektor podejmuje decyzję o skierowaniu Wyników naukowych do Komercjalizacji w terminie miesiąca od dnia, w którym zostały mu one przedstawione zgodnie z ust. 7 lub ust. 8.
10. Brak oświadczenia Dyrektora co do Komercjalizacji Wyników naukowych oznacza przyjęcie ich do Komercjalizacji.
11. Przyjęcie Wyników naukowych do Komercjalizacji nie obliguje Instytutu do podejmowania konkretnych działań na ścieżce Komercjalizacji w określonym terminie.

12. Dyrektor może w każdej chwili podjąć decyzję o niekierowaniu Wyników naukowych do Komercjalizacji lub zwolnić Wyniki naukowe ze ścieżki Komercjalizacji.
13. Zwolnienie Wyników naukowych ze ścieżki Komercjalizacji nie oznacza przekazania praw do nich Personelowi, który je stworzył.
14. Zwolnienie Wyników naukowych ze ścieżki Komercjalizacji umożliwia jedynie posługiwanie się tymi wynikami na zewnątrz Instytutu w ramach Obowiązków Personelu, w szczególności w działalności wydawniczej, w Publikacjach i na konferencjach.
15. Pracownik lub Współpracownik może złożyć do Koordynatora ds. Komercjalizacji wnioski o przeniesienie na jego rzecz Praw własności intelektualnej do Wyników naukowych.
16. Treść umowy o przeniesienie praw do Wyników naukowych na Pracownika lub Współpracownika, o którym mowa w ust. 15, określa każdorazowo Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Dyrektor może określić szczegółowe zasady procedury Komercjalizacji w drodze poleceń służbowych lub odpowiednich zarządzeń.
18. Koordynator ds. Komercjalizacji może wydawać Pracownikom szczegółowe polecenia służbowe w zakresie procedury Komercjalizacji.

Uproszczona procedura komercjalizacji przy Publikacjach

§20.

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się:
 - 1) wyłącznie do Wyników naukowych w zakresie, w jakim mogą stanowić część konkretnych Publikacji oraz
 - 2) wyłącznie w zakresie, w jakim Personel chce wydać drukiem, udostępnić elektronicznie przez Internet lub publicznie referować te Wyniki naukowe.
2. Personel jest zobowiązany do dokonywania zgłoszeń publikacji do oceny pod kątem Komercjalizacji na zasadach wskazanych w §19 ust. 5-8, wskazując jednocześnie miejsce Publikacji lub planowany sposób jej wykorzystania.
3. Przedmiotem zgłoszenia Publikacji powinien być dokument w postaci szczegółowego planu merytorycznego, rozbudowanego abstraktu lub listy tez Publikacji.
4. Materiały, o których mowa w ust. 3, Personel przedstawia Koordynatorowi ds. Komercjalizacji.

5. Dyrektor podejmuje decyzję o skierowaniu Wyników naukowych do Komercjalizacji w terminie miesiąca od dnia, w którym zostały mu one przedstawione zgodnie z §19 ust. 7 lub ust. 8.
6. Brak udzielenia przez Koordynatora ds. Komercjalizacji decyzji w przedmiocie Komercjalizacji materiałów, o których mowa w ust. 3, oznacza zgodę na Publikację oznaczoną przez Personel w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2.
7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się ogólne zasady procedury Komercjalizacji wskazane w §19.

Zasady rozliczania i wynagrodzenie z tytułu Komercjalizacji

§21.

1. Pracownik, którego Wyniki naukowe podlegają Komercjalizacji jest uprawniony do otrzymania od Instytutu wynagrodzenia z tytułu korzyści ekonomicznych uzyskanych przez Instytut w zamian za korzystanie z tych wyników.
2. Jeżeli odrębna umowa nie stanowi inaczej, korzyści ekonomiczne z tytułu korzystania przez Instytut z Wyników naukowych dzielone są pomiędzy Instytut a twórcę lub twórców tych wyników w proporcji:
 - 60% dla twórcy lub twórców,
 - 40% dla Instytutu.
3. Jeżeli udział w korzyści ekonomicznej z tytułu korzystania przez Instytut z Wyników naukowych przysługuje więcej niż jednej osobie, udział przypadający łącznie tym osobom dzieli się proporcjonalnie do ich udziału w stworzeniu tych wyników.
4. Poprzez korzyść ekonomiczną z Komercjalizacji Wyników naukowych rozumie się wynagrodzenie lub wartość innych korzyści, które Instytut uzyskał w zamian za dysponowanie tymi Wynikami naukowymi, pomniejszone o wszystkie udokumentowane koszty uzyskania tego przychodu oraz należne podatki.
5. Jeżeli obliczenie korzyści ekonomicznej wymaga wiedzy z dziedzin specjalistycznych należy stosować zasady wynikające wprost z Prac naukowych, które doprowadziły do stworzenia tych Wyników naukowych albo obowiązujące polskie lub europejskie normy, jeśli są względniejsze.
6. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Instytut może zawierać dodatkowe porozumienia ustalające szczegółowe zasady obliczania korzyści ekonomicznych z Komercjalizacji, a w szczególności stosowane metody i czynniki ich obliczania oraz terminy wypłaty wynagrodzenia.

7. W razie braku dodatkowego porozumienia, o którym mowa w ust. 6, stosuje się następujące zasady:
 - 1) rozliczenie roczne wynagrodzenia,
 - 2) raport z uzyskanych korzyści ekonomicznych składany przez Instytut uprawnionemu Personelowi za pośrednictwem Koordynatora,
 - 3) wypłata wynagrodzenia w terminie do 31 marca każdego następnego roku kalendarzowego.
8. Prawo do wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, przysługuje do dnia ustania stosunku pracy twórcy Wyniku naukowego z Instytutem.
9. Umowa pomiędzy twórcą Wyniku naukowego a Instytutem może przewidywać zasady wynagradzania odmienne niż wskazane w niniejszym paragrafie
10. Inne niż Pracownicy kategorii Personelu są uprawnione do wynagrodzenia z tytułu korzyści ekonomicznych Instytutu z Komercjalizacji stworzonych przez nich Wyników naukowych, tylko jeśli odrębna umowa zawarta z nimi tak stanowi.

Roczne raportowanie Wyników naukowych

§22.

1. Do 10 grudnia każdego roku kalendarzowego Personel raportuje w formie elektronicznej lub pisemnej Pracę naukową za miniony rok kalendarzowy i Wyniki naukowe powstałe w ramach tej pracy.
2. Raportowanie, o którym mowa w ust. 1 oznacza złożenie rocznego sprawozdania z pracy naukowej według procedur obowiązujących w Instytucie.
3. Wyniki przesyłane są na adres poczty elektronicznej Koordynatora ds. Komercjalizacji.
4. W stosunku do innych niż Pracownicy kategorii Personelu, Koordynator ds. Komercjalizacji z własnej inicjatywy przesyła wzór raportu, dbając o złożenie wymaganych nim informacji.

Zasady Publikacji

§23.

1. Publikacje z Wynikami naukowymi mają miejsce przede wszystkim w czasopiśmie i innych publikatorach Instytutu lub w czasopiśmie i innych publikatorach, z którymi Instytut stale współpracuje.
2. Każda Publikacja z Wynikami naukowymi Instytutu zawiera afiliację Instytutu.

3. Niezależnie od postanowienia ust. 1, Personel może wskazać inne czasopismo lub publikator, w którym uważa za stosowne dokonanie danej Publikacji.
4. W innych niż wskazane w ust. 1 czasopismach i publikatorach, Instytut publikuje na warunkach wskazanych przez ich wydawców, udzielając odpowiednich licencji na korzystanie z Publikacji.
5. Jeżeli z uwagi na charakter Publikacji i jej temat, mając na uwadze walory naukowe i renomę naukową, uzasadnione jest jej wydanie w czasopiśmie lub innym publikatorze, którego wydawca wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do Publikacji, na wniosek Pracownika lub Współpracownika, Instytut może udzielić zgody na dokonanie przez tych twórców opracowania przedstawionej Publikacji stosownie do art. 2 Prawa Autorskiego i na rozporządzenie tym opracowaniem na rzecz wydawcy.
6. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Pracownik ma obowiązek złożyć w Instytucie elektroniczną wersję opracowanej zgodnie z ust. 5 Publikacji i jednocześnie złożyć jeden jej egzemplarz autorski.
8. Listę czasopism, o których mowa w ust. 5, może opublikować Dyrektor w formie zarządzenia, co nie wyłącza także publikacji na zasadach tam wskazanych także w innych czasopismach.

Publikacja baz danych z Wynikami naukowymi

§24.

Bazy danych Wyników naukowych nieprzeznaczone do Komercjalizacji lub takie, których Komercjalizacja nie wyłącza jednoczesnego publicznego udostępniania, publikowane są przez Instytut nieodpłatnie do użytku naukowego w odpowiednich serwisach w Internecie, zabezpieczając je jednak przed przejmowaniem ich zawartości w całości.

Inne zasady stosowania Regulaminu

§25.

1. Wszelcy Pracownicy odpowiedzialni za organizację Pracy naukowej w Instytucie, w tym za przygotowywanie i zawieranie umów z Personelem, mają obowiązek zapewnić takie formułowanie dokumentów, aby urzeczywistnić postanowienia Regulaminu.
2. W szczególności Pracownicy, o których mowa w ust. 1, zapewniają, aby:
 - 1) umowy zawierane ze Współpracownikami, Studentami, Doktorantami i Stypendystami zawierały załącznik w postaci Regulaminu lub aby zawierały

- postanowienie o zapoznaniu się z Regulaminem przed ich zawarciem i jego akceptacji; Wzór postanowienia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 2) Studenci, Doktoranci i Stypendiści, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie zawierają umów z Instytutem, złożyli oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 zapewnią, aby osoby wskazane w ust. 2 pkt 2 zawarły odpowiednie umowy przenoszące Prawa własności intelektualnej do Wyników naukowych na Instytut.
 4. W przypadku zawierania z Personelem odrębnych od Regulaminu umów, które mają za przedmiot Prace naukowe, i na mocy których następuje nabycie Praw własności intelektualnej do Wyników naukowych przez Instytut, Instytut stosuje w możliwie najszerszym zakresie zasady i klauzule przenoszące Prawa własności intelektualnej zawarte w Regulaminie.
 5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio do zawierania przez Instytut umów licencyjnych.
 6. Umowy o współpracy z instytucjami, w ramach których Prace naukowe prowadzą Studenci, Doktoranci i Stypendiści, wymagają potwierdzenia możliwości zastosowania Regulaminu do Wyników naukowych stworzonych przez te osoby, a zwłaszcza uzyskania przez Instytut określonych Praw własności intelektualnej i sprawdzenia czy w tym zakresie nie występują konflikty prawne lub faktyczne.

Odstępstwa od Regulaminu

§26.

1. Wszelkie odstępstwa od zasad przewidzianych w Regulaminie wymagają złożenia określonego oświadczenia przez Dyrektora lub zawarcia przez niego odpowiedniego aneksu do umów.
2. Wzór oświadczenia i aneksu, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§27.

1. Naruszenie postanowień Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych zgodnie z Kodeksem pracy.
2. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Naukową Instytutu.
3. Zmiany Regulaminu uchwała Rada Naukowa Instytutu.

4. Dyrektor ustala podstawowe wzory umów, oświadczeń, wniosków i innych dokumentów w zakresie wynikającym z Regulaminu.